



No. Rujukan :

Tarikh Pendaftaran :

Cap Terima

BORANG PERMOHONAN PERMIT USAHAWAN MIKRO (PENJAJA)
(Undang-undang Kecil Penjaja MPKj 2007)

ARAHAN

- A. Sila isikan borang permohonan dengan lengkap, terang dan jelas.
- B. Permohonan hanyalah untuk warganegara Malaysia yang berumur 18 tahun ke atas.
- C. Tandakan (✓) dalam kotak berkenaan.

DOKUMEN WAJIB :

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1.	1 Keping gambar pemohon berukuran Passport (Berwarna).		
2.	1 Salinan Kad Pengenalan yang dipalang.		
3.	1 Keping gambar lokasi perniagaan terkini (Cetakan Berwarna).		
4.	1 Salinan pelan lokasi perniagaan (<i>Google Maps</i>).		
5.	Bayaran Proses RM 5.00 Bayaran Proses RM 50.00 (Smart Trak)		

DOKUMEN TAMBAHAN YANG DIPERLUKAN MENGIKUT JENIS PERNIAGAAN

MAKANAN DAN MINUMAN

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1.	1 Salinan Laporan Suntikan Thypoid (TY2) yang masih sah tempoh.		
2.	1 Salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan.		
3.	Lain-lain dokumen tambahan:		

BUAH-BUAHAN BERMUSIM

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1.	1 Salinan pendaftaran syarikat daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).		
2.	Lain-lain dokumen tambahan:		

JUALAN MUSIM PERAYAAN (LEMANG)

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1.	1 Salinan Laporan Suntikan Thypoid (TY2) yang masih sah tempoh.		
2.	1 Salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan.		
3.	1 Salinan Resit Penyewaan Tong RORO		
4.	Lain-lain dokumen tambahan:		

JUALAN MUSIM PERAYAAN (DAGING)

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1.	1 Salinan Laporan Suntikan Thypoid (TY2) yang masih sah tempoh.		
2.	Lain-lain dokumen tambahan:		

JUALAN MUSIM PERAYAAN (BUNGA API)

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1.	Sila tandakan musim perayaan yang dimohon (silalah pilih satu sahaja). <input type="checkbox"/> Hari Raya Aidilfitri <input type="checkbox"/> Tahun Baru Cina <input type="checkbox"/> Deepavali <input type="checkbox"/> Lain-lain Perayaan :		
2.	1 Salinan Surat Lantikan Ejen dari syarikat berdaftar di bawah Kementerian Dalam Negeri (KDN) yang disahkan oleh Polis Diraja Malaysia (PDRM).		
3.	1 Salinan Resit Pembelian Pemadam Api (9kg) – Jenis serbuk kering ABC		
4.	Lain-lain dokumen tambahan:		

KENDERAAN SAJI (SMART TRAK)

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1.	1 Salinan gambar hadapan, sisi dan belakang kenderaan (<i>berwarna</i>)		
	1 Salinan Laporan Suntikan Thypoid (TY2) yang masih sah tempoh.		
	1 Salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan.		
	1 Salinan pendaftaran syarikat daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).		
	1 Salinan surat tawaran / perjanjian penyewaan yang telah dimatikan setem. - <i>Tanah persendirian / permohonan di dalam kawasan kompleks membeli-belah.</i>		
	Pelan susunatur kedudukan kenderaan		
	1 Salinan Insurans Tanggungan Awam (PLI)		
	1 Salinan laporan pemeriksaan Puspakom		
2.	Lain-lain dokumen tambahan:		

BUNGA / TUKANG KASUT DAN LAIN-LAIN (.....)

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1.	Lain-lain dokumen tambahan:		

.....
Tandatangan Dan Cap
(Pegawai MPKj sahaja)

Tarikh :

Sila lekatkan gambar pemohon di sini.

1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Syarikat (jika berkenaan) :

Nama Pemohon :

No. Kad Pengenalan / Passport :

Warganegara :

Alamat Kediaman :

Alamat surat-menyurat :

No. Telefon :

E-mel :

2. BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN

Lokasi /Tempat Perniagaan :

Aktiviti Perniagaan (\checkmark) : () Makanan & Minuman (Jenis :)

: () Buah-Buahan Bermusim (Jenis :)

: () Jualan Musim Perayaan (Lemang)

: () Jualan Musim Perayaan (Daging)

: () Jualan Musim Perayaan (Bunga Api)

: () Kenderaan Saji (Smart Trak)

: () Bunga / tukang kasut dan lain-lain (.....)

Tarikh berniaga : hingga

Hari :

Masa perniagaan : Sesi Pagi (7.00 pagi - 11.00 pagi)

: Sesi Petang (12.00 tengah hari - 6.00 petang)

: Sesi Malam (7.00 petang – 12.00 tengah malam)

Saiz & Bil. Khemah : 10' x 10' :unit 20' x 20'unit

3. **PERAKUAN PEMOHON**

Saya

No. Kad Pengenalan mengaku bahawa segala keterangan dan maklumat yang diberikan adalah benar. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat-syarat permit berniaga sementara sekiranya permohonan saya diluluskan. Pihak Majlis berhak membatalkan permit dan tindakan undang-undang boleh diambil ke atas saya sekiranya saya didapati melanggar syarat yang ditetapkan. Pemohon tidak akan membuat sebarang tuntutan / pampasan / ganti rugi daripada pihak Majlis sekiranya berlaku kemalangan/ kecederaan / kehilangan / kecurian sebelum, semasa dan selepas menjalankan perniagaan. Bersama ini dikemukakan permohonan dan lampiran dokumen untuk pertimbangan pihak tuan.

.....
Tandatangan Pemohon & Cap

.....
Tarikh

PERINGATAN

PERMOHONAN TUAN/ PUAN TIDAK AKAN DITERIMA SEKIRANYA DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN TIDAK LENGKAP ATAU TIDAK MEMENUHI KEPERLUAN DI ATAS.

PERAKUAN PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 (AKTA 709)

PENGISYTIHARAN PELANGGAN/ CUSTOMER DECLARATION

Dengan menandatangani borang/dokumen ini, saya/kami dengan ini secara nyata bersetuju dan memberi kebenaran kepada Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) untuk mengumpul, menyimpan, menggunakan, mendedahkan dan memproses maklumat peribadi saya/kami yang dinyatakan di dalam borang/dokuman dan/atau selainnya diberikan oleh saya/kami atau yang dimiliki oleh pihak MPKj (“Data Peribadi”) untuk satu atau lebih tujuan-tujuan yang dibenarkan (“Tujuan-Tujuan”) sebagaimana dinyatakan di dalam kenyataan Notis Privasi MPKj yang boleh dilayari di <https://www.mpkj.gov.my/notisprivasiPDPMPKj>. Terma Data Peribadi adalah termasuk data peribadi sensitif seperti yang ditakrifkan di dalam Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709). Saya/Kami selanjutnya bersetuju bahawa Data Peribadi saya/kami mungkin dikongsikan oleh pihak MPKj kepada pihak ketiga yang berkaitan untuk Tujuan-Tujuan tersebut.

By signing this form/ document, I/we hereby expressly agree and give consent to Kajang Municipal Council (MPKj) to collect, keep, use, disclose and process my/our personal information stated in the form/document and/or otherwise provided by me/us or owned by MPKj (“Personal Data”) for one or more permitted purposes (“Purposes”) as stated in MPKj’s Privacy Notice statement which can be accessed at <https://www.mpkj.gov.my/notisprivasiPDPMPKj>. The term Personal Data includes sensitive personal data as defined in the Personal Data Protection Act 2010 (Act 709). I/We further agree that my/our Personal Data may be shared by MPKj to related third parties for the Purposes.

TANDATANGAN PEMOHON DAN PENANDATANGAN SAH/ SIGNATURE OF THE APPLICANT AND AUTHORISED SIGNATORIES

<i>Pemohon Applicant</i>	<i>Penandatanganan Sah 1 Authorised Signatory 1</i>	<i>Penandatanganan Sah 2 Authorised Signatory 2</i>
Nama: <i>Name</i>	Nama: <i>Name</i>	Nama: <i>Name</i>
NRIC: <i>NRIC</i>	NRIC: <i>NRIC</i>	NRIC: <i>NRIC</i>
Tarikh: <i>Date</i>	Tarikh: <i>Date</i>	Tarikh: <i>Date</i>

CAP RASMI SYARIKAT/ OFFICIAL COMPANY STAMP

SYARAT-SYARAT PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA

1. Pemilik/penjaja dan Pembantu Permit Perniagaan Sementara hendaklah berstatus taraf warganegara Malaysia / berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).
2. Perniagaan hanya boleh dijalankan di lokasi atau di tempat yang diluluskan oleh Majlis Perbandaran Kajang sahaja.
3. Menggunakan khemah mudah alih bersaiz 8'x8' atau 10'x10' bagi aktiviti jualan makanan dan minuman. Peniaga / penjaja hanya dibenarkan menggunakan peralatan mudah alih seperti PAYUNG, MEJA LIPAT, KERUSI, GERAL TOLAK dan PERALATAN MUDAH ALIH dan perlu disimpan atau dialihkan selepas aktiviti perniagaan tamat. Perniagaan hanya dibenarkan menjual jualan BERBUNGKUS sahaja kecuali dengan kebenaran pihak MPKj.
4. Memiliki dan sentiasa membawa Sijil Kursus Pengendalian Makanan dan Suntikan TY2 (Typhoid) yang sah untuk pemohon yang menjual makanan dan minuman. Pihak MPKj mewajibkan penggunaan pelitup muka, topi dan apron serta kasut (bertutup).
5. Permit hendaklah sentiasa dipamerkan semasa menjalankan perniagaan. Pemilik premis/penjaja perlu mematuhi had masa operasi yang dibenarkan mengikut masa operasi perniagaan yang diluluskan oleh Jabatan Pelesenan dan Penjaja MPKj.
6. Permit perniagaan sementara tidak boleh dipindah milik kepada pihak lain
7. Tidak dibenarkan sama sekali meninggalkan / meletakkan / menyimpan peralatan di lokasi perniagaan selepas waktu perniagaan yang dibenarkan.
8. Kebersihan di lokasi perniagaan dan sekitarnya perlu diselenggara dan dijaga dengan baik semasa berniaga dan selepas tamat waktu berniaga, serta menyediakan tong sampah yang secukupnya dan bersih dari sebarang kekotoran.
9. Tidak dibenarkan mendirikan bangsal / struktur kekal di tapak perniagaan tanpa kebenaran daripada pihak MPKj. Peniaga perlu memastikan lokasi perniagaan tidak mengganggu lalulintas atau menyebabkan kacau ganggu kepada pihak lain.
10. Bagi peniaga yang menggunakan kenderaan bergerak seperti van, lori kecil, motosikal perlu memastikan kenderaan diletakkan di tempat yang sesuai dan tidak menimbulkan kesesakan lalulintas seperti di bahu jalan.
11. Peniaga/penjaja hendaklah memastikan pengunjung meletakkan kenderaan ditempat yang sesuai dan tidak menghalang lalu lintas.
12. Tidak dibenarkan aktiviti perniagaan di kawasan lot tempat letak kereta dan kaki lima premis kecuali yang diluluskan MPKj.
13. Setiap permit perlu diperbaharui sebelum / semasa tamat tempoh permit. Permit dianggap tamat jika peniaga/penjaja gagal memperbaharui permit sebelum / semasa tempoh permit tamat dan pihak Majlis berhak menggantikan peniaga / penjaja sedia ada kepada peniaga/penjaja baharu. Pemilik permit perlu membuat permohonan pembatalan permit jika berhasrat tidak mahu meneruskan perniagaan untuk mengelak sebarang bayaran tunggakan.
14. Tiada pengembalian wang kepada peniaga/penjaja yang telah membuat bayaran permit sementara.
15. PERINGATAN : Pihak MPKj tidak akan bertanggungjawab di atas apa jua bentuk kemalangan / kecederaan / kehilangan / kecurian yang berlaku semasa tempoh perniagaan dijalankan.
16. Peniaga/penjaja adalah tertakluk kepada peraturan dan undang-undang yang ditetapkan oleh pihak Majlis dan jika terdapat aduan-aduan berasas dan isu semasa, MPKj boleh MEMBATALKAN permit dengan serta-merta tanpa sebarang notis pemberitahuan.
17. Pihak Majlis berhak untuk menarik balik kelulusan yang diberikan, sekiranya terdapat sebarang pelanggaran syarat. Pemeriksaan berkala akan dijalankan dari semasa ke semasa untuk memastikan segala arahan dan peraturan dipatuhi. Pihak Majlis berhak membuat sitaan tanpa sebarang notis jika berlaku pelanggaran syarat sama ada semasa keberadaan peniaga atau tidak.
18. Sebarang syarat-syarat yang dikenakan tertakluk kepada pindaan pihak MPKj dari semasa ke semasa.
19. Harga barangan hendaklah dipamerkan sepertimana ditetapkan oleh Akta Kawalan Harga 1946 dan Perintah Kawalan Harga Penandaan Oleh Penjual Runcit 1993.

UNTUK KEGUNAAN JABATAN PELESENAN DAN PENJAJA SAHAJA

Permohonan permit berniaga sementara telah disemak dan mematuhi / tidak mematuhi* syarat-syarat yang telah ditetapkan dan saya dengan ini menyokong / tidak menyokong* permohonan ini untuk tindakan selanjutnya.

ULASAN PPKP / PPT / PPT (K)

Jenis jualan :

Jumlah petak & No. petak :

Kebersihan / Kesihatan : Memuaskan
 Tidak Memuaskan

.....
.....

Tarikh :

.....
(Tandatangan / Cap)

KELULUSAN PPT / PPT (K) / PEN. PENGARAH (K) / PENGARAH

LULUS

LULUS BERSYARAT

TOLAK

ULASAN :

.....

Tarikh :

.....
(Tandatangan / Cap)